



Vacature Financieel administratief medewerker

Heb jij een passie voor cijfers en ben je op zoek naar een interessante uitdaging met veel variatie? Dan is de positie als Financieel administratief medewerker wellicht perfect voor jou! Wij zijn voor ons hoofdkantoor in Zevenbergen op zoek naar een gedreven en enthousiaste medewerker voor 12 tot 16 uur per week.

Waar ga je werken?

Able2 Europe is opgericht in 2002 en is de totaalleverancier van zorghulpmiddelen en revalidatiehulpmiddelen voor jong en oud. Able2 importeert innovatieve zorg- en revalidatiehulpmiddelen vanuit de gehele wereld en levert uitsluitend via de vakhandel: medische speciaalzaken, mediotheken, thuiszorgwinkels, webwinkels, revalidatiewinkels, apotheken, groothandels en zorginstellingen. De hulpmiddelen zijn toegankelijk en hebben een buitengewoon goede kwaliteit. Zij zijn erop gericht het leven van patiënten eenvoudiger en mobieler te maken. In 2022 is Worldwide Vision toegevoegd aan de Able2 Groep, waarmee het hulpmiddelen aanbod uitgebreid is met hulpmiddelen voor blinden en slechtzienden. Able2 heeft naast de vestiging in Nederland ook vestigingen in Engeland en Spanje.

Wat ga je o.a. bij ons doen?

- Voeren van de financiële administratie
- Boeken van banktransacties
- Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Uitvoeren van betalingen
- Maken van diverse financiële rapportages

Wat vragen we van jou?

- Relevante werkervaring in het voeren van een financiële administratie
- Secuur, efficiënt, gestructureerd en flexibel
- Boekhoudkundige ervaring op MBO niveau
- Bij voorkeur ervaring met Visma
- Goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift

Wat bieden we jou?

- Een marktconform salaris gebaseerd op leeftijd en ervaring
- Werkweek en aantal werkdagen in onderling overleg te bepalen
- Een informele werksfeer
- Een actieve personeelsvereniging
- Het vertrouwen en de ruimte om initiatief te tonen en invloed uit te oefenen op je werk

Enthousiast?

Ben je enthousiast geworden en voldoe je aan bovenstaand profiel, stuur dan je motivatie en CV z.s.m. doch uiterlijk 16 december per E-mail naar monique@able2.nl. Indien je vragen hebt over deze vacature, dan staat Monique van Poppel je graag te woord. Zij is te bereiken op 0168 -331133.